

Содержание:

	Введение	2
1.	Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда	3
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации (извлечения)	4
2.1.	Права профсоюзов в области охраны труда	4
2.2.	Обязанности работодателей и работников в области охраны труда	6
2.3.	Права и гарантии работников на охрану труда	9
3.	Приказы, положения и рекомендации	12
3.1.	Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза	12
3.2.	Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов Республики Татарстан»	22
3.3.	Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда	27
3.4.	Положение о комиссии по охране труда профсоюзного комитета (Комиссия по охране труда)	32
3.4.1.	Номенклатура дел в Комиссии по охране труда членской организации профсоюза	35
3.4.2.	План работы Комиссии по охране труда членской организации профсоюза	36
3.4.3.	План работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	37
3.4.4.	Индивидуальные тематические проверки	38
3.5.	Положение о трехступенчатом контроле (рекомендуемое)	39
3.6.	Рекомендации профсоюзному комитету по определению степени вины застрахованного	45
3.7.	Коллективный договор	54
3.8.	Порядок проведения тематических проверок уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда	66
4.	Схемы по организации деятельности уполномоченного по охране труда	76

2. Трудовой кодекс Российской Федерации (извлечения)

2.1. Права профсоюзов в области охраны труда

Статья 370. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений.

Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

Межрегиональное, а также территориальное объединение (ассоциация) организаций профессиональных союзов, действующие на территории субъекта Российской Федерации, могут создавать правовые и технические инспекции труда профессиональных союзов, которые действуют на основании принимаемых ими положений в соответствии с типовым положением соответствующего общероссийского объединения профессиональных союзов.

Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей – физических лиц), у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей – индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;

принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями – индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

2.2. Обязанности работодателей и работников в области охраны труда

Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

формирование системы управления охраной труда;

применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда ;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и

иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Статья 214. Обязанности работника в области охраны труда.

Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

2.3. Права и гарантии работников на охрану труда

Статья 219. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

Каждый работник имеет право на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания; внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

гарантии и компенсации, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры, компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ ст.ст. 92, 117, 147.

Повышенные или дополнительные компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестацией рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

Статья 220. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с настоящим Кодексом.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

В целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

Статья 379. Формы самозащиты

В целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

В целях самозащиты трудовых прав работник имеет право отказаться от выполнения работы также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

3. Приказы, положения и рекомендации

3.1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза

Исполнительный Комитет Генерального Совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2006 г.

№ 4-3

г. Москва

О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза

В целях реализации статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществления профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, защиты прав и законных интересов работников на безопасный труд Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

Утвердить Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (прилагается).

Признать утратившим силу постановление Исполкома Генерального Совета ФНПР от 30 мая 1996 г. № 3-8 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда».

Председатель ФНПР

М.В. Шмаков

Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза

1. Общие положения

1.1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – организация), в которых работают члены профсоюза.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. При наличии в организации нескольких профсоюзов – каждому из них предоставляется право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченного.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.

1.6. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников организации на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Выдвижение уполномоченных в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей рабочей организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной(ых) профсоюзной(ых) организации(ий), если он (они) объединяет (ют) более половины работающих, или собрания (конференции) работников организации.

1.8. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.9. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.10. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации (приложение № 1).

1.11. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

1.13. На основании настоящего Положения общероссийские (межрегиональные) профсоюзы могут разрабатывать свои положения с учетом специфики и особенностей видов экономической деятельности.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в организации (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.10. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. В организации из членов выборного органа первичной профсоюзной организации избирается старший уполномоченный по охране труда, который, как правило, является заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;

контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;

внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение № 2).

4.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников,

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение .

5.3. Уполномоченные проходят обучение по направлению работодателя или профсоюзной организации, в образовательных центрах по охране труда. Допустимо предусматривать обучение и в рамках реализации отраслевых программ.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1

к типовому Положению об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза

Форма 1-У

Утверждаю: _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя выборного органа)

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения).

Отчет о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза
за _____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

№ п/п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7*	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда	20		

	(в составе комиссии), кол.			
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.
« ____ » _____ 20 __ г.

Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение № 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение № 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.

12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

16. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного(ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение № 2

к Типовому положению об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

№ _____
(число, месяц, год) (рег. номер)
Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п./п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Предложение получил _____
(дата, подпись)

**3.2. Положение о смотре-конкурсе
на звание «Лучший уполномоченный по охране труда
Федерации профсоюзов Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов Республики Татарстан»¹ проводится среди уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов, представляющих организации, входящие в систему профобслуживания Федерации профсоюзов Республики Татарстан².

1.2. Положение устанавливает порядок проведения республиканского смотра-конкурса.

1.3. Смотр-конкурс проводится на основании решения Президиума ФПРТ.

¹ далее смотр-конкурс

² далее ФПРТ

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Основными целями и задачами смотра-конкурса являются:

- повышение эффективности профсоюзного контроля за соблюдением работодателями законных прав и интересов работников на здоровые и безопасные условия труда;
- повышение престижа и роли уполномоченных в работе по контролю за условиями и охраной труда на рабочих местах;
- обобщение опыта работы лучших уполномоченных для его распространения и пропаганды в целях совершенствования и повышения роли общественного контроля на рабочих местах;
- моральное и материальное стимулирование деятельности уполномоченных для решения ими задач по созданию безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- поддержка профсоюзных организаций, осуществляющих эффективное руководство работой уполномоченных и содействующих повышению их авторитета и системному обучению;
- выявление лучших уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда³, добившихся положительных результатов в улучшении условий и безопасности труда работников членских организаций ФПРТ.

3. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится один раз в два года по итогам работы уполномоченного за этот период.

3.2. В конкурсе могут принимать участие уполномоченные по охране труда - победители членских организаций ФПРТ.

3.3. Для участия в конкурсе допускаются уполномоченные, в подразделениях которых за период проведения конкурса отсутствовали аварии, случаи смертельного и тяжелого травматизма и острых профессиональных заболеваний (отравлений).

3.4. Звания «Лучший уполномоченный по охране труда ФПРТ» может быть удостоен профсоюзный работник, который:

- добросовестно выполняет обязанности уполномоченного, используя законные права и возможности профсоюзного выборного активиста, имеет опыт работы в контрольной деятельности не менее 2-х лет;
- оказывает конкретную и значительную помощь первичной профсоюзной организации своего предприятия в вопросах общественного контроля за соблюдением работодателями и работниками законодательства об охране труда, состоянием условий труда, снижением производственного травматизма и профзаболеваемости;

³ далее уполномоченный

- своими действиями повышает роль профсоюзной организации в решении проблем охраны труда;
- способствует безопасной и высокопроизводительной работе без травм и аварий на рабочих местах.

3.5. Для организации и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия из представителей Совета технической инспекции труда ФПРТ.

3.6. Конкурсная комиссия:

- оказывает методическое содействие в проведении отраслевых конкурсов;
- обеспечивает изготовление и приобретение призов, нагрудных знаков и дипломов;
- организует распространение информации о смотре-конкурсе через средства массовой информации.

3.7. Участники смотра-конкурса формируются по отраслевому принципу с учетом численности работающих:

- **к первой группе** относятся уполномоченные членских организаций ФПРТ производственной сферы (авиационной, химической промышленности, «Электропрофсоюз» РТ, ОАО «Татнефть», ОАО «КАМАЗ»);

- **ко второй группе** - уполномоченные членских организаций ФПРТ производственной сферы (автотранспорта и дорожного хозяйства, машиностроителей, оборонной и радиоэлектронной промышленности, ОАО «Зеленодольский завод им. А.М. Горького», ОАО «ПО ЕлаЗ», ОАО СК «Татфлот», АО «Казанский электротехнический завод»);

- **к третьей группе** – уполномоченные членских организаций ФПРТ производственной сферы (*текстильной и легкой, лесных отраслей, строительства и промстройматериалов, жизнеобеспечения, связи, агропромышленного комплекса*);

- **к четвертой группе** - уполномоченные членских организаций ФПРТ бюджетной сферы (государственных учреждений и общественного обслуживания, здравоохранения, культуры и образования).

3.8. Смотр-конкурс проводится в три этапа:

1-ый этап - выборными органами первичных профсоюзных организаций совместно с работодателями (до 20 февраля);

2-ой этап - членскими организациями ФПРТ (до 15 марта);

3-ий этап - Федерацией профсоюзов РТ (до 29 мая).

3.9. Членские организации ФПРТ по итогам второго этапа до 20 марта представляют в конкурсную комиссию следующие материалы:

- решение членской организации о выдвижении уполномоченного в качестве кандидата на присвоение звания «Лучший уполномоченный по охране труда ФПРТ»;

- характеристику-рекомендацию, подписанную руководителем членской организации, в которой содержится краткое описание заслуг кандидата перед членами профсоюза, приводятся конкретные примеры его деятельности;

- карту оценки деятельности участника смотра-конкурса (согласно приложению № 2);

- листок передового опыта работы уполномоченного (с приложением альбома, фотографий, графиков, схем показателей, отражающих результаты работы кандидатов по осуществлению контроля за охраной труда и условиями труда);

- копию удостоверения уполномоченного по охране труда;

- плакат (не тиражированной продукции), посвященный Всемирному Дню охраны труда (формат А1).

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Конкурсная комиссия до 5 апреля рассматривает все материалы, представленные членскими организациями, проводит экспертизу по балльной системе и принимает решение о выдвижении на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия запрашивает справку Государственной инспекции труда РФ по РТ об отсутствии в организациях (подразделениях), вошедших в полуфинал за отчетный период (за 2 года), случаев смертельного и тяжелого травматизма.

4.3 Члены конкурсной комиссии до 25 мая оценивают работу претендентов на местах, анализируют и информируют конкурсную комиссию о результатах проверок.

4.4. Победитель и призеры конкурса в каждой группе определяются на финальном этапе.

4.5. Победителю смотра-конкурса в каждой группе присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда ФПРТ» и вручается Кубок победителя. Он награждается Почетной грамотой ФПРТ и денежной премией.

4.6. Призеры смотра-конкурса в каждой группе награждаются Почетными дипломами ФПРТ и денежными премиями.

Остальным участникам смотра-конкурса вручаются Благодарственные письма ФПРТ.

4.7. Итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации и доводятся до всех членских организаций ФПРТ.

Приложение
к Положению о смотре-конкурсе на звание
«Лучший уполномоченный по охране труда ФПРТ»

КАРТА
оценки деятельности участника смотра-конкурса на звание
«Лучший уполномоченный по охране труда ФПРТ» за ___ годы

(наименование организации, код по ОКВЭД, структурное подразделение)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(наименование профсоюза, стаж общественной работы в качестве уполномоченного по охране труда)

№ п./п.	Наименование показателей	Код строки	Количество
1.	Проведено проверок (обследований) лично уполномоченным, при этом:	01	
1.1.	выявлено нарушений	02	
1.2.	выдано установленной формы предложений	03	
1.2.1.	Из них реализовано	04	
2.	Проведено совместных проверок со службой охраны труда, органами общественного и государственного контроля и надзора	05	
3.	Показатели травматизма в структурном подразделении:	×	×
3.1.	коэффициент частоты ($K_{\text{ч}}$)	06	
3.2.	коэффициент тяжести ($K_{\text{т}}$)	07	
4.	Коэффициент безопасности в структурном подразделении, %	08	
5.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении	09	
6.	Участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии)	10	
7.	Обеспеченность работников структурного подразделения спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, %	11	
8.	Наличие информации о работе уполномоченного на стенде (уголке) по охране труда	12	

3.3. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда

**Приказ Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 412 н г.
«Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии)
по охране труда»**

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2013, № 22, ст. 2809; № 36, ст. 4578; № 37, ст. 4703; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5952; 2014, № 21, ст. 2710). **приказываю:**

Утвердить Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда согласно приложению.

Министр

М. Топилин

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ)
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. На основе Положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Комитет) с учетом специфики деятельности работодателя.

3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комитета.

4. Комитет является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в

управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

5. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

7. Задачами Комитета являются:

а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комитета являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны

труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

9. Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других, работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

10. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

11. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества

структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

12. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

13. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

14. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

15. Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами¹.

16. Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзываться из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзываться своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

¹ Приказ Минтруда России от 10 декабря 2012 г. № 580н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников,

занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2012 г. № 26440).

(Утверждается на заседании профсоюзного комитета организации).

3.4. Положение о Комиссии по охране труда профсоюзного комитета (Комиссия по охране труда)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда профсоюзного комитета создается для организации деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации (далее - уполномоченные по охране труда) по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.

1.2. Комиссии по охране труда состоит из членов профсоюзного комитета, специалиста по охране труда, уполномоченных по охране труда.

1.3. Председателем Комиссии по охране труда является член профкома - старший уполномоченный по охране труда.

1.4. Комиссия по охране труда создается и утверждается решением профсоюзного комитета на срок полномочий профсоюзного комитета.

2. Содержание работы комиссии по охране труда

2.1. Организует работу уполномоченных по охране труда структурных подразделений профсоюзной организации по контролю за состоянием условий труда.

2.2. Члены Комиссии по охране труда по поручению профсоюзного комитета могут участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и проводить самостоятельное расследование случаев травмирования работников, входить в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда и приемке в эксплуатацию оборудования, зданий, помещений.

2.3. Проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза по вопросам охраны труда и экологической безопасности. Обеспечивает наполняемость профсоюзных уголков информацией по охране труда.

2.4. Подводит итоги смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

2.5. Рассматривает каждый случай травмирования, профессионального (отравления) заболевания работников по результатам расследования.

2.6. Анализирует состояние травматизма и условий труда в организации.

2.7. Участвует в проведении Всемирного дня охраны труда - 28 апреля

и в проведении Дней защиты от экологической опасности.

3. Взаимодействие со службой охраны труда, комиссией (комитетом) по охране труда и уполномоченными по охране труда

3.1. Члены Комиссии по охране труда могут участвовать в проверках состояния условий труда совместно со специалистами службы охраны труда. Уполномоченные по охране труда имеют право самостоятельно проводить проверки по охране труда.

3.2. Члены Комиссии по охране труда и уполномоченные по охране труда работают в соответствии с Положением о комиссии по охране труда профсоюзного комитета организации и Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета.

3.3. Члены Комиссии по охране труда могут быть избраны в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда организации, который создается на паритетной основе из представителей работодателя и трудового коллектива.

3.4. Уполномоченные по охране труда 2 раза в год отчитываются перед Комиссией по охране труда по установленной форме о проделанной работе.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Работой Комиссия по охране труда руководит председатель Комиссии по охране труда (старший уполномоченный по охране труда).

4.2. План работы Комиссии на год утверждается на заседании профсоюзного комитета.

4.3. Заседания Комиссии по охране труда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. По рассмотренным вопросам члены Комиссии принимают решения с предложениями, которые передаются для принятия решений администрации и профсоюзному комитету организации. Разногласия, возникшие в результате деятельности Комиссии по охране труда, рассматриваются на совместном заседании профкома и администрации.

4.5. Комиссия по охране труда заслушивает должностных лиц о проводимой ими работе по созданию безопасных условий труда, о выполнении мероприятий по охране труда коллективного договора, о причинах несчастных случаев на производстве и при необходимости совместно с ними разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению условий труда в организации.

4.6. Решения Комиссии по охране труда принимаются большинством голосов.

4.7. Кворум для проведения заседаний и принятия решений должен составлять не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии по охране труда.

5. Отчет о работе комиссии по охране труда

5.1. Комиссия по охране труда отчитывается перед профсоюзным комитетом о своей работе 2 раза в год.

5.2. Отчет о работе Комиссии по охране труда оформляется в виде информации, первоначально рассматривается и утверждается на заседании Комиссии по охране труда и направляется в профсоюзный комитет до 25 декабря текущего года.

- информация о работе Комиссии по охране труда (рекомендуемая);
- количество членов Комиссии;
- количество уполномоченных по охране труда (ФИО, место работы, должность, срок полномочий, дата обучения, наличие удостоверения);
- количество представителей профсоюзного комитета, входящих в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда организации. (ФИО, дата обучения, наличие удостоверения).

Выполнение годового плана работы:

- количество проведенных заседаний Комиссии по охране труда;
- количество рассмотренных вопросов;
- участие в 3-х ступенчатом контроле (1-я, 2-я, 3-я ступень).

Всего проведено проверок уполномоченными по охране труда, в том числе:

- совместных, с различными органами;
- самостоятельных проверок;
- всего выявлено нарушений;
- всего выдано предложений об устранении выявленных нарушений;
- участие в расследовании несчастных случаев;
- участие в приемке в эксплуатацию зданий и средств производства;
- предъявлено требований о приостановке работ;
- направлено требований о привлечении к ответственности должностных лиц виновных в нарушении требований и нормативных актов по охране труда;
- направлено материалов в органы прокуратуры, в государственную инспекцию труда;
- рассмотрено трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда и установленных коллективным договором и соглашением;
- расследовано случаев отказов работников от выполнения работ в связи с неблагоприятными условиями труда;
- рассмотрено заявлений и жалоб работников в связи с неудов-

летворительными условиями и охраной труда, из них разрешено в пользу работников.

5.3. Отчет о работе Комиссии по охране труда заслушивается на заседании профсоюзного комитета организации в соответствии с планом работы профкома на соответствующий год.

3.4.1. Номенклатура дел в Комиссии по охране труда членской организации профсоюза

Папка № 1. Положение. Списки членов Комиссии

Положение о Комиссии по охране труда.

Состав комиссии по охране труда: ф.и.о., должность, наименование организации (структурного подразделения), дата обучения, срок полномочий, телефоны).

Папка № 2. Планы

План работы Комиссии по охране труда на текущий год (утвержденный на заседании профоргана и согласованный со всеми заинтересованными органами и должностными лицами).

Папка № 3. Протоколы

Протоколы заседаний Комиссии по охране труда.

Папка № 4. Организация деятельности уполномоченных по охране труда

1. Списки уполномоченных (доверенных) лиц:

Ф.И.О., организация (структурное подразделение), должность или профессия, обучение, срок полномочий.

2. Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда членской организации профсоюза».

3. Списки организаций (структурных подразделений), участвующих в смотре-конкурсе.

4. Постановления профоргана членской организации о подведении итогов смотра-конкурса за истекший год.

Папка № 5. Акты проверок разделов «Охрана труда» Коллективного договора

1. Материалы проверок, информация о принятых мерах.

Папка № 6. Документы совместных проверок состояния и условий охраны труда.

1. Материалы совместных проверок (справки, акты, копии предписаний).

2. Справки об устранении работодателем выявленных нарушений.

Папка № 7. Травматизм

1. Информация о состоянии травматизма в организациях (структурных подразделениях) за месяц, квартал, год. Копии актов

расследования случаев травматизма на производстве с участием представителя профсоюза.

Папка № 8. 3-х сторонние соглашения (для областных, районных членских организаций профсоюзов)

1. Республиканское 3-х стороннее соглашение.
2. Территориальное 3-х стороннее соглашение.
3. Отраслевые 3-х сторонние соглашения.
4. Справки о выполнении территориального отраслевого 3-х стороннего соглашения в части раздела «Охрана труда».
5. Итоги.

Папка № 9. Программы по охране труда. Планы мероприятий по охране труда.

1. Республиканская программа.
2. Территориальная программа.
3. План мероприятий по охране труда на год.
4. Итоги выполнения.

Папка № 10. Смотры-конкурсы по охране труда

1. Положения.
2. Материалы.

Папка № 11. Совещания по охране труда

1. Материалы (включая резолюции и рекомендации).
2. Планы проведения Всемирного дня охраны труда-28 апреля.

Папка № 12. Экология

1. Мероприятия по проведению Дней защиты от экологической опасности.
2. Итоги проведения Дней.

Папка №13. Журнал регистрации обращений членов профсоюза.

1. Заявления, жалобы с материалами рассмотрения и ответами.

3.4.2. План работы Комиссии по охране труда членской организации профсоюза

I квартал

1. Подведение итогов работы за год, поощрение активистов, утверждение планов на год.
2. «Анализ производственного травматизма». (Расширенное заседание Комиссии по охране труда).
3. Согласование планов работы уполномоченных по охране труда.
4. Итоги проведения "Дня охраны труда", обсуждение выявленных нарушений по охране труда.

II квартал

1. Проверка качества проведения обучения по безопасным методам и приемам выполнения работ и инструктажей на рабочем месте.

Обсуждение итогов на заседании Комиссии.

2. Анализ заболеваемости по структурным подразделениям работающих с вредными производственными факторами и качество проведения периодического медосмотра. Выполнение рекомендаций по заключительному акту медосмотра.

3. Проверка сокрытия производственного травматизма. Обсуждение на заседании профкома результатов проверки.

4. Итоги проведения "Дня охраны труда", обсуждение выявленных нарушений по охране труда.

III квартал

1. Проверка состояния условий охраны труда в структурных подразделениях.

2. Подведение итогов деятельности уполномоченных по охране труда за полугодие.

3. Проверка выполнения обязательств сторон раздела «Охрана труда» коллективного договора и мероприятий по улучшению условий труда за полугодие: обеспечение СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком.

4. Анализ участия представителей профсоюза в проведении специальной оценки условий труда.

5. Итоги проведения "Дня охраны труда", обсуждение выявленных нарушений по охране труда.

IV квартал

1. Информация администрации «Об эффективности системы управления охраной труда в организации и месте профсоюзов в ней».

2. Подведение итогов работы уполномоченных по охране труда, определение победителя смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

3. Подготовка предложений в раздел «Охрана труда» нового коллективного договора.

4. Подготовка и проведение консультационного дня (для рабочих) с приглашением специалистов различных отраслей.

5. Итоги проведения "Дня охраны труда", обсуждение выявленных нарушений по охране труда.

По решению комиссии проблемные вопросы могут быть рассмотрены на заседании профсоюзного комитета организации.

3.4.3. План работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Текущая работа.

1. Согласование плана работы в Комиссии по охране труда профкома.

2. Ежедневное участие в 1-ой ступени административно-общественного контроля. Контроль за применением работниками СИЗ и за безопасными методами и приемами выполнения работ.

3. Участие в проведении Дня охраны труда.

4. Проверка состояния и условий охраны труда в цехе с выдачей предложений по выявленным нарушениям начальнику цеха (специалисту по охране труда) 1 раз в месяц.

5. Консультации по охране труда.

6. Контроль за выполнением мероприятий по фактам несчастных случаев на производстве и коллективного договора.

7. Участие в проведении инструментальных замеров на рабочих местах вредных веществ и факторов рабочей среды при проведении производственного контроля и специальной оценки условий труда.

8. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

9. Контроль питьевого и температурного режимов.

10. Контроль за переводом работников по рекомендациям Заключительного акта периодического медицинского осмотра.

11. Контроль за состоянием санитарно-бытовых помещений и комплектацией аптечек первой медицинской помощи.

12. Контроль за режимами труда и отдыха, включая технологические перерывы.

3.4.4. Индивидуальные тематические проверки

I квартал

1. Проверка качества инструктирования работающих по охране труда на рабочем месте.

2. Проверка сокрытия случаев производственного травматизма и качества расследования несчастных случаев на производстве.

3. Труд женщин.

II квартал

1. Проверка качества проведения периодического медицинского осмотра, выполнение рекомендаций, указанных в заключительном акте.

2. Труд молодежи.

III квартал

1. Проверка обеспечения и применения средств индивидуальной защиты работающими: качество СИЗ, объем выдачи, сроки замены, досрочное списание. Обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами.

2. Проверка предоставления дополнительных дней к основному отпуску за работу во вредных условиях труда, режим труда и отдыха, обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями.

3. Труд инвалидов.

IV квартал

1. Проверка информационной обеспеченности работников: наполняемость профсоюзных уголков, стендов по охране труда.

2. Анализ травматизма по организации, структурному подразделению.

3. Предоставление отчета о работе за год в Комиссию по охране труда профкома.

Рекомендуется итоги проверок обсуждать на общем собрании структурного подразделения, заседании Комиссии по охране труда и при необходимости на совместном заседании профсоюзного комитета и администрации.

3.5. Положение о трехступенчатом контроле (рекомендуемое)

Положение разрабатывается в организации, утверждается работодателем, согласовывается с выборным профсоюзным органом. Число ступеней для организаций с малой численностью и при отсутствии оборудования повышенной опасности может быть 2, для крупных промышленных предприятий – более 5.

Первая ступень трехступенчатого контроля

1. Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего участка (мастером, начальником участка, начальником смены) и уполномоченным по охране труда ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены).

2. На первой ступени 3-х ступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);

- состояние проходов, переходов, проездов;

- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных транспортных средств;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;

- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов пыле- и газоулавливающих устройств;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными пожаро- и взрывоопасными веществами и материалами;

- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;

- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;

- наличие у работающих удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя участка.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами участка, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему начальнику для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4. Результаты проверки записываются в журнал первой ступени контроля, который должен храниться у руководителя участка (примерная форма журнала приведена в табл. 1).

5. Руководитель участка и уполномоченный по охране труда должны на сменных собраниях информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах.

6. Ежедневно в конце смены руководитель участка должен отчитываться перед руководством цеха о состоянии охраны труда на производственном участке.

Таблица 1.

Дата проведения контроля	Ф.И.О. уполномоченного по охране труда	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственный за исполнение	Срок исполнения

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование предприятия, цеха и участка, даты начала и конца ведения журнала.

2. На первой странице рекомендуется привести памятку по проведению первой ступени контроля, на второй странице - выдержка из Положения об уполномоченном по охране труда.

Вторая ступень трехступенчатого контроля

1. Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой начальником и профгруппоргом или уполномоченным по охране труда не реже 2 раз в месяц.

В состав комиссии входят руководители (представители) технических служб цеха, инженер отдела охраны труда предприятия, медработник,

закрепленные за цехом.

2. График проверки устанавливается начальником цеха по согласованию с профгруппоргом цеха и выдается руководителям всех участков.

3. На второй ступени 3-х ступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия и начальника цеха, решений комитета профсоюза, предложений уполномоченного по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние планов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными пожаро- взрыво - опасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- правильность заполнения паспорта санитарно-технического состояния условий труда в цехе;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4. Результаты проверки записываются в журнале второй ступени контроля, который должен храниться у начальника цеха (табл. 2). При

этом комиссия намечает мероприятия, а начальник цеха назначает исполнителей и сроки исполнения.

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами цеха, то начальник цеха по окончании работы комиссии обязан доложить об этом вышестоящему начальнику для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

5. Начальник цеха должен организовать выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

Контроль за выполнением этих мероприятий выполняют: инженер отдела охраны труда (куратор цеха) и уполномоченный по охране труда цеха.

6. Ежемесячно начальник цеха и уполномоченный по охране труда цеха информирует свой коллектив о состоянии охраны труда в цехе и о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссиями, и второй, и третьей ступеней 3-х ступенчатого контроля.

7. Один раз в месяц начальник цеха должен отчитываться перед руководителем предприятия и профсоюзным комитетом о состоянии охраны труда в цехе.

Таблица 2.

Дата проведения контроля	Ф.И.О. уполномоченного по охране труда	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственный за исполнение	Срок исполнения

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование предприятия, цеха, Ф.И.О. начальника цеха, даты начала и конца ведения журнала.

2. На первой странице рекомендуется привести памятку по проведению второй ступени контроля.

Третья ступень трехступенчатого контроля

1. Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем или главным инженером предприятия и председателем комитета профсоюза не реже одного раза в квартал (как правило, один раз в месяц).

В состав комиссии входят заместитель главного инженера по охране труда (руководитель службы охраны труда), председатель комиссии охраны труда комитета профсоюза, руководители технических служб (по

принадлежности), руководитель технадзора за зданиями и сооружениями, начальник пожарной охраны, начальник газоспасательной службы, руководитель медицинской службы предприятия. К контролю рекомендуется привлекать уполномоченных по охране труда.

Проверка проводится в присутствии руководителя, старшего инспектора по охране труда проверяемого подразделения.

2. Крупное предприятие (проверка контроля за один обход невозможна) проверяется по отдельным цехам (объектам) по годовому графику, составленному с таким расчетом, чтобы в течение года был обследован каждый цех не менее четырех раз, а цехи с повышенной опасностью и неблагополучные в отношении безопасности труда – не менее шести раз.

График проверки согласовывается с комитетом профсоюза, утверждается руководителем предприятия и выдается руководителям всех цехов и технических служб предприятия, а также цеховым комитетам профсоюза.

3. Комиссия третьей ступени контроля может быть разделена на ряд подкомиссий под руководством главных специалистов или заместителей главного инженера для проведения проверок по отдельным объектам предприятия.

4. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя предприятия и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов

безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда:

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции пыли и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно -бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние кабинетов охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала цеха к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5. Результаты проверки должны оформляться актом и в недельный срок обсуждаться на совещаниях у руководителя предприятия с участием профсоюзного актива.

На совещании у руководителя предприятия должны присутствовать все руководители цехов и участков.

На совещании заслушиваются руководители тех участков (цехов), где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения стандартов ССБТ, правил и норм охраны труда.

Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. В необходимых случаях руководителем предприятия издается приказ.

Таблица 3.

Дата проведения контроля	Ф.И.О. уполномоченного по охране труда	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственный за исполнение	Срок исполнения

3.6. Рекомендации профсоюзному комитету по определению степени вины застрахованного

Учет вины работника, получившего травму

1. Общие положения

1.1. Целью настоящих Рекомендаций является осуществление представителем профсоюза необходимых действий по защите в моральном и материальном плане члена профсоюза, с которым произошел несчастный случай или профессиональное заболевание (отравление).

Известно, что многие работодатели стараются переложить на самого пострадавшего всю вину за происшедший несчастный случай на производстве. В результате страдают работник и члены его семьи, а эффективность работы по профилактике травматизма снижается.

1.2. Защитная функция представителя профсоюза во время его обязательного по закону участия в расследовании несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (отравления) заключается в обязанности и умении компетентно, настойчиво и обоснованно принимать решение об отсутствии или существенном уменьшении степени вины пострадавшего члена профсоюза в происшедшем несчастном случае.

От степени вины зависит сумма денежных выплат пострадавшему в качестве возмещения утраченного заработка.

1.3. Представитель профсоюза должен добросовестно защищать права и интересы не только пострадавшего от несчастного случая на производстве члена профсоюза, но и того пострадавшего работника, который подал письменное заявление работодателю о ежемесячном перечислении на счет профсоюзной организации денежных средств из своей заработной платы и уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 377 ТК РФ).

2. Понятие термина “вина”

2.1. Под виной признается психическое отношение человека к совершаемому им действию (бездействию) и наступающим последствиям. Существуют две формы вины: умысел и неосторожность.

2.2. Вина по умыслу заключается в том, что работник сознавал опасность своих действий, предвидел вредные последствия и желал их наступления.

2.3. Вина по неосторожности заключается в том, что работник предвидел возможность наступления вредных последствий своих действий, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывал на предотвращение этих последствий (неосторожность в

виде легкомыслия), либо не предвидел возможности наступления вредных последствий, хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должен был и мог их предвидеть (неосторожность в виде небрежности)

3. Последствия для пострадавшего в зависимости от формы вины

3.1. Если в результате расследования будет установлена вина по умыслу в причинении застрахованным работником вреда своему здоровью (такая форма вины в практике расследований практически не встречается), то вред здоровью, причиненный работнику в результате происшедшего несчастного случая или профессионального заболевания, возмещению не подлежит при условии наличия официального подтверждения в виде соответствующего заключения правоохранительного органа о факте умысла застрахованного.

3.2. Если в результате расследования будет установлена вина застрахованного работника в виде грубой неосторожности, то наступает смешанная ответственность, и законодательно установленный размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25%. При этом степень вины застрахованного указывается в п. 10 акта формы Н-1 в соответствии с п. 27 “Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях” (Приложение № 2 к постановлению Минтруда России от 24.10.2002 № 73).

3.3. Если в результате травмы на производстве или профессионального заболевания (отравления) работник находился на излечении в период временной нетрудоспособности без утраты профессиональной трудоспособности, то вплоть до момента его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности ему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за весь период лечения в полном размере (в настоящее время - 100% среднего заработка) независимо от степени вины пострадавшего и стажа работы.

3.4. Если в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (отравления) материалами расследования будет установлена простая неосторожность (неосмотрительность) работника и он утратит полностью или частично профессиональную трудоспособность (степень ее утраты устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы), то в этом случае ему выплачиваются в течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности ежемесячные страховые выплаты в размере среднего месячного заработка, исчисленного в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности независимо от степени его вины.

3.5. Если в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (отравления) работник погиб (умер), размер ежемесячных страховых выплат лицам, имеющим право на их получение, не уменьшается.

3.6. Таким образом, при отсутствии в материалах расследования, в первую очередь в акте формы Н-1, словосочетания “грубая неосторожность” вред, причиненный здоровью застрахованного, во всех случаях возмещается страховыми выплатами в полном размере независимо от степени вины пострадавшего, а степень вины в процентах не указывается

4. Роль профсоюза в установлении степени вины

4.1. Профсоюз вправе на основании статьи 26 федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ “Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний” (далее закон №125-ФЗ) осуществлять контроль над соблюдением законных прав и интересов застрахованных работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (отравлений).

4.2. Поскольку законодатель не дал определение термину “грубая неосторожность”, представителю профсоюза следует, исходя из вышеизложенных последствий для пострадавшего и задачи защиты интересов члена профсоюза, добиваться, чтобы в материалах расследования отсутствовало словосочетание “грубая неосторожность” застрахованного. Отсутствие этих слов или замена их на слова “неосторожность застрахованного”, “неосмотрительность застрахованного” дает возможность законно признать, что ответственность пострадавшего не наступает и причиненный его здоровью вред подлежит возмещению в полном размере.

4.3. Для расследования несчастного случая на производстве, в том числе тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, группового несчастного случая, а также профессионального заболевания (отравления), создается комиссия, в состав которой в обязательном порядке включается представитель профсоюзного органа (ст. 229 ТК РФ, а также п. 19 “Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний”, утв. постановлением правительства РФ от 15.12.2000 № 967).

Таким представителем может быть уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюза в данной организации, член комиссии по охране труда профкома, председатель профкома, технический инспектор труда профсоюза, внештатный технический инспектор труда профсоюза, иной уполномоченный надлежащим образом представитель профсоюза.

4.4. Степень вины пострадавшего (застрахованного) от несчастного случая на производстве при определении размера ежемесячных страховых выплат устанавливается комиссией по расследованию несчастного случая (далее - Комиссия) в процентах и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании (отравлении). Следует помнить, что на основании и в соответствии со ст. 229 ТК РФ, а также ст. 14 закона № 125-ФЗ при определении степени вины застрахованного Комиссия обязана рассмотреть заключение профсоюзного комитета (далее – Заключение профкома)

4.5. Заключение профкома является одним из доказательств, которое в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ подлежит оценке в совокупности со всеми материалами дела при обжаловании (если в этом возникнет необходимость) в Федеральной инспекции труда или суде результатов расследования.

4.6. Каждый факт согласия Комиссии с Заключением профкома об отсутствии или минимальной степени вины пострадавшего члена профсоюза станет действенным аргументом и мотивом для вступления работников в профсоюз. Такие положительные факты следует пропагандировать среди работников организации.

5. Практические действия профсоюза по установлению степени вины застрахованного

5.1. После получения информации о происшедшем несчастном случае на производстве председатель профкома или лицо, выполняющее его обязанности, незамедлительно предлагает руководителю организации кандидатуру представителя профсоюза для включения в приказ о создании Комиссии.

5.2. Представитель профсоюза, включенный в состав Комиссии, должен предварительно получить информацию о членстве в профсоюзе пострадавшего работника и действовать в дальнейшем в соответствии с задачей всемерной защиты своего члена профсоюза.

5.3. Представитель профсоюза, участвующий в расследовании несчастного случая на производстве, в период работы Комиссии с учетом всех обстоятельств несчастного случая (профессионального заболевания) и оценки непосредственной причинной связи между действиями пострадавшего и повреждением его здоровья оформляет и представляет председателю Комиссии “Заключение профсоюзного комитета, о степени вины застрахованного” (образец формы прилагается). При этом необходимо заручиться документальным подтверждением факта вручения Заключения руководителю Комиссии (получить на копии Заключения соответствующую подпись).

5.4. Непредставление стороной профсоюза Заключения или его несвоевременное представление, то есть после подписания акта о

несчастном случае на производстве (профессиональном заболевании), затруднит возможность обоснованно оспорить и отменить принятое Комиссией несправедливое решение о степени вины пострадавшего.

5.5. Участвуя в расследовании, представитель профсоюза обязан учесть все многообразие обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю. В том числе: наличие инструкции по охране труда для данной категории работников; факт проведения соответствующего инструктажа по охране труда; наличие и соответствие применяемых индивидуальных средств защиты; состояние защитных приспособлений на рабочем месте и объекте производства; соблюдение работодателем законодательства и нормативных актов по охране труда и установленного режима труда и отдыха; осуществление работодателем профилактических мероприятий по аналогичным случаям; выполнение ранее выданных предписаний и представлений органов государственного надзора и профсоюзного контроля и т.д.

5.6. При заполнении соответствующего пункта Заключения о наличии или отсутствии грубой неосторожности застрахованного Федерация профсоюза рекомендует исходить из следующей позиции относительно термина "грубая неосторожность": признавать в действиях работника грубую неосторожность можно, как правило, в двух случаях:

- когда имел место факт неоднократного подобного нарушения, допущенного застрахованным ранее и подтвержденного наложенным на него дисциплинарным взысканием;

- когда имел место документально подтвержденный в установленном порядке факт алкогольного (наркотического) опьянения застрахованного при условии наличия прямой причинно-следственной связи опьянения с обстоятельствами повреждения его здоровья.

5.7. Таким образом, по мнению профсоюза, нельзя признать грубой неосторожностью действия застрахованного, если ранее он не допускал таких же действий в аналогичной ситуации.

5.8. Нельзя также признать грубой неосторожностью действия работника, который находился в состоянии опьянения, если причины несчастного случая прямо не связаны с состоянием опьянения.

Такой подход можно сформулировать иначе. Нельзя признать грубой неосторожностью действия работника, находившегося в состоянии опьянения, если будет дан положительный ответ на вопрос: мог ли произойти несчастный случай с трезвым работником в аналогичных обстоятельствах при наличии нарушений законодательства, правил и норм охраны труда?

Например, работник упал в открытый и неогражденный люк. Причиной падения работника, находящегося в состоянии опьянения, в открытый люк нельзя признать грубой неосторожностью, потому что люк

не был огражден вопреки государственным нормативным требованиям охраны труда. В данном случае отсутствует причинно-следственная связь факта опьянения с падением в люк. Но имеется прямая причинная связь падения в люк с нарушением работодателем правил охраны труда, потому что любой трезвый работник мог упасть в не огражденный люк по своей неосмотрительности, невнимательности, небрежности, в спешке или находясь в стрессовом состоянии.

Другой пример. При выполнении работы застрахованным, находящимся в состоянии опьянения, на него воздействовал производственный фактор, не связанный с его действиями или бездействием (на него упал с высоты предмет, совершен наезд транспортного средства, взорвался котел, баллон, обрушилась конструкция, утонул вместе с судном и т. п.). В данном случае речь не может идти не только о грубой, но и о простой неосторожности застрахованного, поскольку отсутствует прямая причинная связь опьянения с действиями работника. Истинной причиной повреждения его здоровья являются действия (бездействие) иных лиц, в результате которых неизбежно пострадал бы любой человек в трезвом состоянии.

5.9. Поскольку Трудовой кодекс РФ и закон № 125-ФЗ предусматривают обязанность Комиссии рассмотреть заключение не руководителя профсоюзной организации, а профсоюзного органа или иного представительного органа о степени вины застрахованного, то в целях формального соблюдения законодательной нормы требуется надлежащим образом подготовить соответствующие документы. Имеется в виду необходимость оформления протокола заседания профкома, рассмотревшего вопрос о степени вины застрахованного и уполномочившего председателя профкома или иного представителя профсоюза подписать Заключение.

Технический инспектор труда профсоюза вправе подписать Заключение без оформления протокола заседания профкома. Наделение инспекций труда профсоюзов полномочиями, предусмотренными положениями, регламентировано ст. 370 ТК РФ.

5.10. Представитель профсоюза, будучи членом Комиссии, после окончания расследования обязан подписать акт о несчастном случае на производстве. Если он не согласен с теми или иными выводами Комиссии, принятыми большинством голосов членов Комиссии, то должен письменно изложить свое аргументированное особое мнение, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

5.11. При несогласии представителя профсоюза с решением Комиссии о степени вины застрахованного, либо с обстоятельствами несчастного случая, либо с формулировками в акте о несчастном случае на производстве профсоюзный орган вправе на основании ст. 231 ТК РФ

обжаловать в установленном порядке это решение в соответствующем органе Федеральной инспекции труда или в суде.

5.12. Копию Заключения профкома необходимо направлять в Федерацию профсоюзов РТ для обобщения материалов и совершенствования работы по защите членов профсоюза и для подготовки предложений о дополнениях и изменениях в законодательстве по охране труда.

Выводы:

Таким образом, если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации комиссия, проводящая расследование несчастного случая устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

При несчастных случаях со смертельным исходом степень вины погибшего не рассматривается и в процентах не устанавливается. (Разъяснение В. Шумского, заместителя начальника Управления надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Федеральной службы по труду и занятости).

Профсоюзный комитет, получив информацию о необходимости подготовки заключения, должен затребовать необходимые материалы для данной работы.

При рассмотрении и анализе нарушений, допущенных пострадавшим, должно учитываться, что заключение профсоюзного комитета о степени вины пострадавшего (образец прилагается) будет иметь исключительно важное значение при определении комиссией по расследованию несчастного случая степени вины работника (фактически принимается решение о пожизненном наказании пострадавшего работника) и для последующего рассмотрения вопроса о значительном снижении страховых выплат в связи с полученным повреждением здоровья.

Для правильной организации работы по подготовке заключения необходимо:

- определить, может ли нарушение правил охраны труда, допущенное работником, рассматриваться как его грубая неосторожность; установить причинную связь между нарушением и нарушителем;
- рассмотреть обстановку на месте происшествия, проверить наличие вредных и опасных производственных факторов, техническое состояние оборудования, машин и механизмов, наличие нормативных документов, организацию обучения работников по охране труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты, режим труда и отдыха,

своевременное предоставление выходных дней и очередных отпусков, проведение аттестации рабочего места по условиям труда;

- учитывать личность, характеристику потерпевшего (возраст, стаж работы, физическое состояние, состав семьи, наличие взысканий и поощрений и т. д.), встретиться с пострадавшим, находящимся в больнице, с членами его семьи, разъяснив им права и обязанности, предусмотренные законом;

- проверить выполнение обязанностей представителя работодателя в вопросах обеспечения безопасных условий труда и дисциплины труда (ст.ст. 189, 212 Трудового кодекса РФ).

Решение об установлении вины пострадавшего в процентах принимает только комиссия по расследованию несчастного случая, руководствуясь решением профкома организации.

Образец

**Заключение
профсоюзного комитета о степени вины пострадавшего
по несчастному случаю на производстве со смертельным, тяжелым,
лёгким исходом, происшедшего**

_____ дата/ время

Сведения о пострадавшем:

Фамилия, имя, отчество _____

Пол (мужской, женский) _____

Дата рождения _____

Профессия _____

Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(полных лет, месяцев)

Стаж работы на предприятии, общий стаж работы _____

Семейное положение, наличие иждивенцев _____

(Ф.И.О., возраст)

Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения в момент происшествия несчастного случая _____

(при наличии подтверждающих документов органов здравоохранения)

Совершение пострадавшим противоправных действий в момент происшествия несчастного случая _____

(при наличии подтверждающих документов органов правопорядка)

Сведения о нарушениях со стороны работодателя: _____

Основные причины, вызвавшие несчастный случай, по мнению профкома: _____

Профсоюзный комитет, рассмотрев сведения и документы, имеющие отношение к данному страховому случаю, оценив действия должностных лиц по соблюдению норм и требований законодательства по охране труда, пришёл к заключению: _____
(наличие, либо отсутствие факта грубой неосторожности со стороны пострадавшего)

Утверждено на заседании профкома « ____ » _____
протокол № _____

Подпись председателя _____

Федерация профсоюзов Республики Татарстан выражает озабоченность в связи с установлением профсоюзными комитетами степени вины пострадавшим до 100%.

Учитывая, что термин «грубая неосторожность» законодательно не определен, вопрос о том является ли неосторожность потерпевшего грубой неосторожностью или простой неосмотрительностью, не влияющей на размер возмещения вреда должен рассматриваться с учетом конкретных обстоятельств.

Обращаем внимание на то, что в соответствии со статьей 229.2 ТК РФ, если при расследовании несчастного случая установлено, что грубая неосторожность пострадавшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения (а не решения профкома) выборного органа первичной профсоюзной организации комиссия, проводящая расследование несчастного случая устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

Указанное требование Закона налагает особую ответственность на решение профсоюзного комитета при рассмотрении материалов расследования и определении степени вины застрахованного. При этом следует руководствоваться Постановлением Верховного Суда РФ № 3 от 28 апреля 1994 года (пункт 23), а также Постановлением правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 года.

Данные решения должны приниматься на заседании профкома.

3.7. Коллективный договор

Раздел «Охрана труда и экологическая безопасность» коллективного договора.

Содержание раздела.

1. Работодатель обязуется, ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации:

1.1. Создать благоприятные условия труда на каждом рабочем месте, обеспечить финансирование мероприятий, составляющих обязательный минимальный стандарт и направить согласно ст.226 ТК РФ **в размере не менее 0,2% суммы** затрат на производство продукции (работ, услуг) на улучшение условий труда, выполнить мероприятия по охране труда, которые ежегодно вносятся в коллективный договор (приложение №1).

1.2. Обеспечить работающим в соответствии со ст. 221 ТК РФ, Типовыми отраслевыми нормами и дополнительно по результатам аттестации рабочих мест, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение №2).

1.3. Обеспечить работающих с вредными производственными факторами молоком или продуктами его заменяющими в соответствии со ст.222 ТК РФ (приложение №3). Возможна замена молока денежной компенсацией.

Работающим с 12-ти часовой сменой выдается ежемесячно 0,75 л. молока (рекомендация).

1.4. Предоставить работающим с вредными и (или) опасными производственными факторами в соответствии со ст. 117 ТК РФ дополнительные дни к отпуску (приложение №4).

1.5. Обеспечить в соответствии со ст.213 ТК РФ прохождение бесплатных предварительных при приеме на работу, периодических, внеочередных и дополнительных медицинских осмотров (приложение №5).

1.6. Обеспечить в соответствии со ст. 221 ТК РФ работающих с загрязнениями мылом, смывающими и обезвреживающими средствами (приложения №6, №7).

1.7. Вести учет времени работы во вредных и (или) опасных условиях труда. Своевременно предоставить документы и оформить в пенсионном фонде досрочную пенсию по старости в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда по Спискам №1,2 (приложение №8).

1.8. Установить доплаты работающим с вредными производственными факторами (приложение №9).

1.9. Компенсировать моральный вред, причиненный жизни и здоровью работника вследствие производственной травмы при отсутствии вины работника (приложение №10).

1.10. Создать комитет (комиссию) по охране труда в соответствии со ст.218 ТК РФ, проводить 3-х ступенчатый контроль в соответствии с положением (приложение №11)

1.11. Содействовать организации деятельности уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзного комитета, стимулировать их деятельность (приложение №12).

2. Работник имеет право, ст.219 ТК РФ:

2.1. Отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности (известив письменно работодателя, своего непосредственного руководителя об отказе, ст. 379 ТК РФ).

3. Работнику гарантировано, ст. 220 ТК РФ:

3.1. Оплата в размере (рекомендация - 100% средней заработной платы всего периода простоя, на время приостановки работ (не зависимо от органа приостановившего деятельность и по причине, не зависящей от вины работника) в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, в случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты, нарушения сроков проведения периодического медицинского осмотра.

4. Работодатель обязуется дополнительно к обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний застраховать от несчастных случаев и профзаболеваний работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, если по результатам специальной оценки условий труда класс условий труда на рабочем месте 3,1 и выше.

5. Работодатель обязуется ежегодно проводить Дни защиты от экологической опасности и 28 апреля Всемирный День охраны труда.

6. Профсоюзы организывают деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда по контролю за состоянием условий охраны труда и принимают участие в деятельности коллегиальных органов по охране труда (комиссиях).

Приложение №1
 Разработаны в соответствии с приложением
 к приказу Минздравсоцразвития России
 от 1 марта 2012 г. № 181н

МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

№	Наименование мероприятия	Кол-во	Ст-сть	Сроки	Исполнен.
	1. Обязательные мероприятия				
	2. ст. ст. 212 ТК РФ, 213, 221, 222, 223, 225				
1.	Проведение специальной оценки условий труда				
2.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.				
3.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.				
4.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).				
5.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.				
	II. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда				
1.	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.				

2.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.				
3.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.				
4.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.				
5.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.				
6.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.				
7.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.				
8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.				
9.	Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.				

10	Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.				
11	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон. фрамуг, световых фонарей.				
12	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).				

Приложение №2

**Перечень профессий и должностей
для обеспечения сертифицированными специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

Основание:

1. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам (указать приказ Минтруда для данной отрасли).

2. Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н.

3. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утв. приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 г. №290н.

4. Карты специальной оценки условий труда.

№ п/п	Профессия		Перечень СИЗ	Сроки носки
1.	Например: уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений		Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 на год 6 пар в год 6 пар в год 1 пара в год 2 пары в год

Дополнительно за счет прибыли организации (собственных доходов)

№ п/п	Профессия		Перечень СИЗ	Сроки носки
1.	Указать перечень профессий и должностей		Указать перечень СИЗ	Указать сроки носки

Перечень составил:

Приложение №3

Перечень профессий и должностей для обеспечения работающих с вредными производственными факторами молоком или продуктами его заменяющими

Основание: ст. 222 ТК РФ,

1. Нормы и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молока или других равноценных пищевых продуктов, порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденные приказом Министерства труда и социального развития РФ № 45н от 16 февраля 2009 года.

2. О внесении изменений в Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться

работникам вместо молока, утвержденные приказом Министерства труда и социального развития РФ № 245н от 19 апреля 2010 года.

3. Карты специальной оценки условий труда.

№ п/п	Наименование профессии, должности	Структурное подразделение	Вредный производственный фактор	№ карты аттестации рабочего места	Молоко или продукты его заменяющие
1.	Например: аккумуляторщик		Серная кислота	(указать)	0,5 л.

Примечание: на молоко или продукты его заменяющие, денежную компенсацию имеют право работающие с вредными производственными факторами в дни фактической занятости в этих условиях, если в карте СОУТ установлено превышение ПДК и работник занят в этих условиях не менее половины продолжительности смены.

Дополнительно за счет прибыли организации (собственных доходов)

№ п/п	Наименование профессии, должности	Структурное подразделение	Вредный производственный фактор	№ карты аттестации рабочего места	Молоко или продукты его заменяющие
1.	Наименование профессии, должности		указать	указать	указать

Перечень составил:

Приложение №4

**Перечень
профессий и должностей для предоставления
дополнительных дней к отпуску работающим во вредных
и (или) опасных условий труда**

Основание:

1. Ст.117 ТК РФ.
2. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомитета Совмина СССР по труду и соцвопросам и Президиумом ВЦСПС от 01.11.1977 г. № 369/П-16.
3. Карты специальной оценки условий труда (СОУТ).

№ п/п	Профессия, должность	Структурное подразделение	Количество рабочих дней	Обоснование
1.	аккумуляторщик	Ремонтный	14 кал. дн.	Карта СОУТ, колдоговор, отраслевое соглашение

Перечень составил:

Приложение №5

**Перечень (контингенты)
профессий и должностей, работающих во вредных и (или) опасных
условиях труда, которым предусмотрен обязательный
предварительный и периодический медицинский осмотр.**

Основание:

1. Ст. 213 ТК РФ.
2. Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. приказом МЗСР РФ от 12.04.2011 г. №302 Н.
3. Карты специальной оценки условий труда (СОУТ).

№ п/п	Должность, профессия	Структурное подразделение	Вредный производственный фактор	Периодичность
1.	гл. бухгалтер	бухгалтерия		

Перечень составил:

Приложение №6

**Перечень профессий и должностей,
работающих с загрязнением для предоставления
сmyвающих и обезвреживающих средств по 200 гр. на месяц**

Основание:

1. Ст.221 ТК РФ.
2. Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств. Стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающего (или) обезвреживающих средств" утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н.

№ п/п	Наименование профессии, должности	Структурное подразделение	Вид смывающего средства	Количество
1.	Например: уборщица	Административный корпус	мыло	200 гр. на месяц

Перечень составил:

Приложение №7

Перечень профессий и должностей, работающих с загрязнением для предоставления смывающих и обезвреживающих средств по 500 гр. на месяц

Основание:

1. Ст. 221 ТК РФ.
2. Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств. Стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающего (или) обезвреживающими средствами" утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н.

№ п/п	Наименование профессии, должности	Структурное подразделение	Вид смывающего средства	Количество
1.	Например: слесарь-сантехник	Ремонтный цех	мыло	500 гр. на месяц

Перечень составил:

Приложение №8

Перечень профессий и должностей, которым предусмотрена досрочная пенсия по старости в связи с работой во вредных условиях труда по Спискам №1,2

Основание:

1. Федеральный Закон «О страховых пенсиях в Российской Федерации», ст.30.
2. Списки производств, работ, профессий, должностей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, утв. постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01. 1991 г. №10.
3. Карты специальной оценки условий труда (СОУТ).

№ п/п	Производство	Профессия	Код профессии
СПИСОК №1			
1.	литейное	Обрубщики, занятые на обработке литья наждаком и вручную (молотка-ми, зубилами, пневмоинструментом) и др.	1110100а-15579
СПИСОК №2			
1.	литейное	Уборщики в литейных цехах и др.	2150100а-19252

Перечень составил:

Приложение №9

Перечень профессий и должностей для предоставления доплат работающим во вредных и (или) опасных условий труда

Основание:

1. Ст.147 ТК РФ.
2. Карта специальной оценки условий труда (СОУТ).

№ п/п	Профессия, должность	Структурное подразделение	% доплаты	Основание	
1.	Гумировщик	Участок покраски	8%	Карта СОУТ №5	

Перечень составил:

Приложение №10

Компенсация морального вреда, причиненного жизни и здоровью работника, вследствие производственной травмы или профзаболевания при отсутствии вины работника

Основание:

1. Ст.151 ГК РФ.
2. Ст. 21, ст. 22 ТК РФ.
3. Справка ФГУ БМСЭ о степени утраты трудоспособности.
4. Акт формы Н-1.

№ п/п	Степень повреждения здоровья	Размер возмещения вреда	Получатель возмещения
1	2	3	4
1.	Смертельный исход	5 годовых средних З/П	Родственники:
2.	Утрата трудоспособности от 70 до 100%	3 годовых средних З/П	Пострадавший

3.	Утрата трудоспособности от 50 до 70%	1 годовая средняя З/П	Пострадавший
4.	Утрата трудоспособности от 30 до 50%	0,5 годовых средних З/П	Пострадавший
5.	Утрата трудоспособности до 30%	0,25 годовых ср. З/П	Пострадавший
6.	Без утраты: до 15 кал. дн. от 15 кал. дн. до 30 кал. дн. Свыше 30 кал. дн.	1/3 Ср. З/П за 1 месяц ½ Ср. З/П за 1 месяц Ср. З/П за 1 месяц	Пострадавший Пострадавший Пострадавший

Примечание: к родственникам относятся: мать, отец, жена, дети погибшего.

Расчет ведется от средней заработной платы пострадавшего.

Перечень составил:

Приложение №11

Рекомендуемое Положение о трехступенчатом контроле

Положение разрабатывается в организации, утверждается работодателем, согласовывается с выборным профсоюзным органом.

Число ступеней для организаций с малой численностью и при отсутствии оборудования повышенной опасности может быть 2, для крупных промышленных предприятий – более 5.

Первая ступень трехступенчатого контроля

Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего участка (мастером, начальником участка, начальником смены) и уполномоченным по охране труда ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены).

Вторая ступень трехступенчатого контроля

Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой начальником и профгруппоргом или уполномоченным по охране труда не реже 2 раз в месяц.

В состав комиссии входят руководители (представители) технических служб цеха, инженер отдела охраны труда предприятия, медработник, закрепленные за цехом.

График проверки устанавливается начальником цеха по согласованию с профгруппоргом цеха и выдается руководителям всех участков.

Третья ступень трехступенчатого контроля

Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем или главным инженером предприятия и председателем комитета профсоюза не реже одного раза в квартал (как правило, один раз

в месяц).

В состав комиссии входят заместитель главного инженера по охране труда (руководитель службы охраны труда), председатель комиссии охраны труда комитета профсоюза, руководители технических служб (по принадлежности), руководитель технадзора за зданиями и сооружениями, начальник пожарной охраны, начальник газоспасательной службы, руководитель медицинской службы предприятия. К контролю рекомендуется привлекать уполномоченных по охране труда.

Проверка проводится в присутствии руководителя, старшего инспектора по охране труда проверяемого подразделения.

Крупное предприятие (проверка контроля за один обход невозможна) проверяется по отдельным цехам (объектам) по годовому графику, составленному с таким расчетом, чтобы в течение года был обследован каждый цех не менее четырех раз, а цехи с повышенной опасностью и неблагоприятные в отношении безопасности труда – не менее шести раз.

Приложение №12

Рекомендация вносится в КД организации

Стимулирующие гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

Уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзного комитета по решению профсоюзного комитета за хорошую работу по предупреждению производственного травматизма предоставляется:

- три дополнительных оплачиваемых календарных дня к основному отпуску за счет средств работодателя;
- по полугодиям материальная помощь из средств профбюджета в размере (указать) рублей;
- еженедельно 2 часа, оплачиваемых работодателем из расчета средней заработной платы для выполнения общественной обязанности;
- оплачиваемое работодателем из расчета средней заработной платы время на обучение, участие в семинарах, совещаниях, конференциях по охране труда.

Работодатель и профсоюзный комитет совместно ежегодно проводят смотр-конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда организации» в соответствии с положением о смотре-конкурсе и финансируют его в суммах: работодатель (указать рублей), профсоюзный комитет (указать рублей) для поощрения победителей и участников.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда не может быть уволено по инициативе работодателя в период своей деятельности и в

течение 2-х лет после переизбрания без согласования с профсоюзным комитетом.

3.8. Порядок проведения тематических проверок уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

Порядок выполнения проверок

1. Проверка выполняется в соответствии с планом работы Комиссии по охране труда профсоюзного комитета, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда и должна быть согласована с руководителем структурного подразделения и службой охраны труда организации.

2. Проверки уполномоченным (доверенным) лицом могут выполняться совместно со специалистами по охране труда, руководителями структурных подразделений, медицинскими работниками организации или самостоятельно.

3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда могут участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора и контроля.

4. Результаты проверки оформляются на установленном Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда бланке-предложении, при совместных проверках актом, справкой (см. приложение).

5. Результат проверки может быть рассмотрен:

- на заседании профсоюзного комитета или комиссии по охране труда профсоюзного комитета организации;
- на общем собрании работников структурного подразделения;
- на заседании цехового профсоюзного комитета;
- на заседании совместного комитета (комиссии) по охране труда.

6. На рассмотрение вопроса приглашаются руководители и специалисты организации, представители отраслевой территориальной организации профсоюза и СМИ.

7. Информацию по рассматриваемому вопросу может доложить:

- уполномоченный по охране труда;
- специалист по охране труда;
- председатель профсоюзного комитета, председатель цехового комитета;
- председатель комиссии по охране труда профсоюзного комитета.

8. В решении профсоюзного комитета (решении комиссии по охране труда, решении общего собрания цеха) необходимо отразить как отрицательные, так и положительные моменты по рассматриваемому вопросу, ходатайствовать о поощрении руководителя структурного

подразделения и уполномоченного по охране труда за хорошую работу. Предложить конкретные решения по проблемным вопросам.

9. О выполненной работе информировать работников организации через местные средства массовой информации, на совещаниях, планерках, проводимых администрацией, путем помещения на информационные стенды.

Содержание проверок

Тема 1.

Обеспечение, качество и правильность применения работающими специальной одежды, специальной обуви и другие средства индивидуальной защиты (далее СИЗ)

Необходимо проверить:

1. Наличие стандарта организации по обеспечению работников СИЗ и утвержденных норм обеспечения по профессиям.
2. Порядок приемки СИЗ на территорию организации.
3. Наличие сертификата качества на все виды СИЗ.
4. Наличие личных карточек учета-выдачи СИЗ.
5. Перечень выданных СИЗ работнику в соответствии с нормами
6. Нарушение сроков выдачи СИЗ (привести примеры).
7. Порядок и проблемы списания СИЗ в случае досрочного износа (примеры, как оперативно решается вопрос).
8. Применение СИЗ работающими (примеры правильного применения, неправильного применения, работа без СИЗ).
9. Внешний вид спецодежды (чистая, грязная). Осуществляется ли чистка, стирка, ремонт спецодежды организацией.
10. Качество спецодежды (результаты опроса работающих, причины списания в актах).
11. Предложения рабочих по улучшению обеспечения, списанию, качеству, стирке, чистке спецодежды.

Нормативно-правовые акты для проверки и подготовки вопроса:

1. Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 года, в редакции Федерального закона №90 -ФЗ от 30.06.2006 г., статьи 212, 214, 219, 221.

- Ст.219. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

«Каждый работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя».

- Ст. 214. Обязанности работника в области охраны труда.

«Работник обязан правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты».

- Ст. 212, Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

«Работодатель обязан обеспечить применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников».

- Ст. 221. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

3. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н.

4. Коллективный договор организации: Раздел «Охрана труда» и приложение по обеспечению работающих СИЗ.

5. Карты специальной оценки условий труда.

Тема 2.

Обучение и инструктирование работающих.

Качество, сроки, документация

Необходимо проверить:

1. Наличие утвержденного Стандарта организации по обучению и инструктированию.

2. Наличие удостоверения о проверке знаний в установленные сроки (1 раз в три года) у лица, ответственного за проведение инструктажей на рабочем месте.

3. Наличие приказа о назначении ответственного лица в структурном подразделении за проведение инструктажей на рабочем месте.

4. Наличие в структурном подразделении журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

5. Наличие приказа о периодичности проведения инструктажей на рабочем месте по профессиям (если нет стандарта).

6. Требования к ведению журнала:

- форма соответствует (не соответствует) ГОСТ 12.0.004.-90, «Организация обучения безопасности труда», Стандарту организации.

- прошнурован, пронумерован, скреплен печатью (рекомендация);

- регистрация инструктажей в журнале выполнена построчно, индивидуально для каждого работника;

- заполняются все графы журнала, имеются подписи инструктирующего и инструктируемого.

7. Соблюдение периодичности проведения инструктажей на рабочем месте.

8. Наличие документов для проведения инструктажей на рабочем месте:

- утвержденный и согласованный с профсоюзным комитетом перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- комплект инструкций по охране труда в структурном подразделении;
- наличие программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте и методических пособий к ней; наличие наглядных пособий по охране труда при проведении инструктажей.

9. Содержание инструкции по охране труда:

- состоит из пяти разделов (общие требования безопасности, требования безопасности перед началом работы, требования безопасности во время работы, требования безопасности в аварийных ситуациях, требования безопасности по окончании работы).

10. Оформление инструкций по охране труда:

- инструкции должны иметь титульный лист, на котором указывается наименование организации, для какой профессии разработаны;
- на первой странице должно быть утверждение инструкции руководителем и согласование с профорганом; после текста должно быть согласование с соответствующими специалистами;
- инструкция должна быть введена в действие приказом по организации.

11. Инструкции должны быть пересмотрены не реже 1 раза в пять лет.

12. Порядок инструктирования и качество инструктирования.

13. Специальное обучение и проверка знаний рабочих:

- утвержденный перечень работ и профессий, по которым проводится обучение;

- наличие утвержденных программ и методического материала;
- наличие приказа на создание комиссии по проверке знаний;
- наличие графика проведения обучения и проверки знаний;
- наличие протокола проверки знаний;
- сроки обучения - 1 раз в год (нарушаются, не нарушаются).

14. Стажировка на рабочем месте вновь принятых: работников:

- наличие распоряжения на прохождение стажировки (от 2-14 смен);
- проверка навыков работы в комиссии с оформлением протокола;
- порядок допуска после стажировки к самостоятельной работе.

Нормативно-правовые акты для подготовки вопроса:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года, в редакции Федерального закона №90 -ФЗ от 30.06.2006 г., статьи 212, 214, 219, 225.

Ст.212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

«Работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда».

Ст. 214. Обязанности работника в области охраны труда.

«Работник обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда».

Ст.219. Право работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

«Работник имеет право на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя».

2. ГОСТ 12.0.004 - 90 «Организация обучения безопасности труда». Разделы: 4, 5, 6.

3. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17 декабря 2002 года № 80.

4. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Министерством труда и социального развития РФ и Министерством образования РФ 13.01.03 г. №1/29.

Тема 3.

Периодические медицинские осмотры (далее ПМО).

Порядок. Качество

Необходимо проверить:

1. За чей счет проводятся предварительные при приеме на работу, периодические и внеочередные медицинские осмотры? (только за счет средств работодателя).

2. Наличие ежегодного приказа по предприятию о прохождении ПМО.

3. Утвержденные контингенты и пофамильные списки работников, подлежащих ПМО.

4. Приказ о проведении очередного ПМО, с приложенным графиком прохождения ПМО по структурным подразделениям.

5. Наличие в организации Заключительного Акта ПМО (выдается лечебным учреждением по истечении 30 суток после даты завершения ПМО, давая возможность в указанный период пройти осмотр работникам, по каким-либо причинам отсутствующим в основной период осмотра).

6. Наличие приказа по результатам ПМО и выполнение рекомендаций, указанных в Акте.

Нормативно-правовые акты для проверки и подготовки вопроса:

1. Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 года, в редакции Федерального закона №90 -ФЗ от 30.06.2006 г., статьи 212, 213, 214, 219.

Ст.212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.

«Работодатель обязан обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения».

Ст.15. Обязанности работника в области охраны труда.

Ст. 214. Обязанности работника в области охраны труда.

«Работник обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры».

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302 н.

3. Карты специальной оценки условий труда.

Тема 4.

Обучение по охране труда

1. Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 года, в редакции Федерального закона №90-ФЗ от 30.06.2006 г., статьи 212, 214, 219, 225.

Ст. 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

«Работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда».

Ст. 214. Обязанности работника в области охраны труда.

«Работник обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда».

Ст.219. Право работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

«Работник имеет право на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя».

3. ГОСТ 12.0.004 - 90 «Организация обучения безопасности труда». Разделы: 4, 5, 6.

4. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17 декабря 2002 года № 80.

5. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Министерством труда и социального развития РФ и Министерством образования РФ 13.01.03 г. №1/29.

Тема 5.

Травматизм

Сроки расследования. Качество. Скрытие. Профилактика

Необходимо проверить:

1. Каждый случай травмирования работников на рабочем месте должен быть расследован комиссией с участием представителя профсоюзного комитета.

2. Сроки расследования:

- легких случаев - 3 дня;
- групповых, тяжелых, смертельных - 15 дней.

(При более продолжительных сроках смотри приказ о продлении расследования).

3. Качество расследования:

- правомочность комиссии по расследованию:

(в составе должны быть: представители работодателя, представитель профсоюзной организации, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета);

- оформление материалов расследования и актов формы Н-1;
- наличие актов технического освидетельствования оборудования, если травма получена на оборудовании;
- наличие акта осмотра места происшествия;
- наличие протоколов опроса, объяснительных пострадавшего, свидетелей, руководителя работ;
- наличие выписок из журналов регистрации инструктажей по охране труда и т.д.;
- действительность обстоятельств несчастного случая;
- объективность причин несчастного случая;

- вывод о наличии или отсутствии вины пострадавшего % вины пострадавшего;

- наличие подписей членов комиссии по расследованию;
- дата утверждения, подпись работодателя;
- наличие регистрации акта формы Н-1 в журнале;
- наличие даты (росписи) выдачи акта формы Н-1 пострадавшему.

4. Профилактика производственного травматизма:

- соответствие мероприятий в акте формы Н-1 предупреждению подобных случаев;

- соблюдение сроков исполнения мероприятий;
- жалобы и обращения работников по расследованию и сокрытию несчастных случаев на производстве;
- своевременность сообщения работником о любом повреждении здоровья, происшедшим с ним.

5. Порядок расследования случаев острого отравления и профзаболеваний.

Нормативно-правовые акты для проверки и подготовки вопроса:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года, в редакции Федерального закона № 90-ФЗ от 30.06.2006 г., статьи 212, 214, 227-231.

2. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. постановлением Минтруда РФ 24 октября 2002 года №73.

3. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2000 года № 967.

Тема 6.

Состояние условий труда на рабочем месте

Необходимо проверить:

1. Наличие в организации приказа о назначении комиссии по техническому освидетельствованию зданий и сооружений.

2. Акты комиссионного осмотра технического состояния зданий и сооружений.

3. Наличие комиссии приемка вновь построенных и реконструируемых зданий и сооружений, приемки оборудования, результаты ее работы.

4. Имеется ли в помещении освещение, отопление, вентиляция.

5. В каком состоянии раздевалки, душевые, санузлы, наличие питьевых точек.

6. Имеется ли на рабочем месте локальное освещение, вентиляция.

7. Оборудовано ли рабочее место необходимыми приспособлениями, средствами защиты.

8. Наличие и исправное состояние заземляющих устройств.
9. Наличие карт специальной оценки условий труда (СОУТ) и выполнение мероприятий по результатам СОУТ.
10. Наличие графиков ППР оборудования и их исполнение.
11. Санитарное состояние рабочих мест.
12. Состояние воздушной среды в рабочей зоне по данным и информированность рабочих обо всех отклонениях от ПДК.
13. Соблюдение работником правил по охране труда.
14. Дисциплина труда.
15. Наличие в структурном подразделении приказа о назначении ответственных лиц по охране труда.
16. Соблюдение режима труда и отдыха, регламентированных перерывов.

Нормативно-правовые акты для проверки и подготовки вопроса:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года, в редакции Федерального закона №90-ФЗ от 30.06.2006 г., статьи 212, 214, 219, 220, 223.
2. Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда.
3. Приказы по охране труда.
4. Положения раздела «Охрана труда» коллективного договора.

Тема 7.

Специальная оценка условий труда (СОУТ)

На всех этапах проведения СОУТ в составе комиссии обязательно должен быть представитель выборного органа первичной профсоюзной организации

Необходимо проверить:

I этап.

До проведения СОУТ проводятся подготовительные работы, поэтому проверяется наличие документов:

1. Приказ о проведении подготовительных работ по СОУТ.
2. Акт по результатам инвентаризации рабочих мест.
3. Мероприятия по устранению нарушений, выявленных в ходе инвентаризации рабочих мест и их выполнение.

II этап.

Замеры факторов рабочей среды, оценка обеспеченности СИЗ и проведения медицинских осмотров. Составление протоколов и карт СОУТ. Ознакомление работников с проектами карт СОУТ.

При выполнении замеров лабораторией организации, проходящей СОУТ, должны присутствовать представители работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

III этап.

Введение в действие материалов СОУТ.

1. Наличие протокола о завершении СОУТ с приложениями мероприятий по улучшению условий труда, перечнями профессий для предоставления компенсаций: дополнительных дней к отпуску, доплат; молока или продуктов его заменяющих, смывающих и обезвреживающих средств, льготной пенсии по Спискам 1,2, регламентированных технологических перерывов (периодичность и продолжительность).

2. Наличие приказа об утверждении результатов СОУТ и введении в действие материалов СОУТ.

3. Ознакомление работников с картами СОУТ.

4. Качество мероприятий по результатам СОУТ и их выполнение.

5. Законность установления и отмены компенсаций после СОУТ.

СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее, чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

Приложение

АКТ

Проверки цеха (участка) _____

По вопросу _____

01.01.20__ г.

Уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюзного комитета _____

В присутствии _____

Выполнена проверка цеха (участка) _____

на тему: (например) **«Обеспечение, качество и правильность применения работающими специальной одежды, специальной обуви и другие средства индивидуальной защиты».**

В ходе проверки установлено: (констатируются фактическое состояние). _____

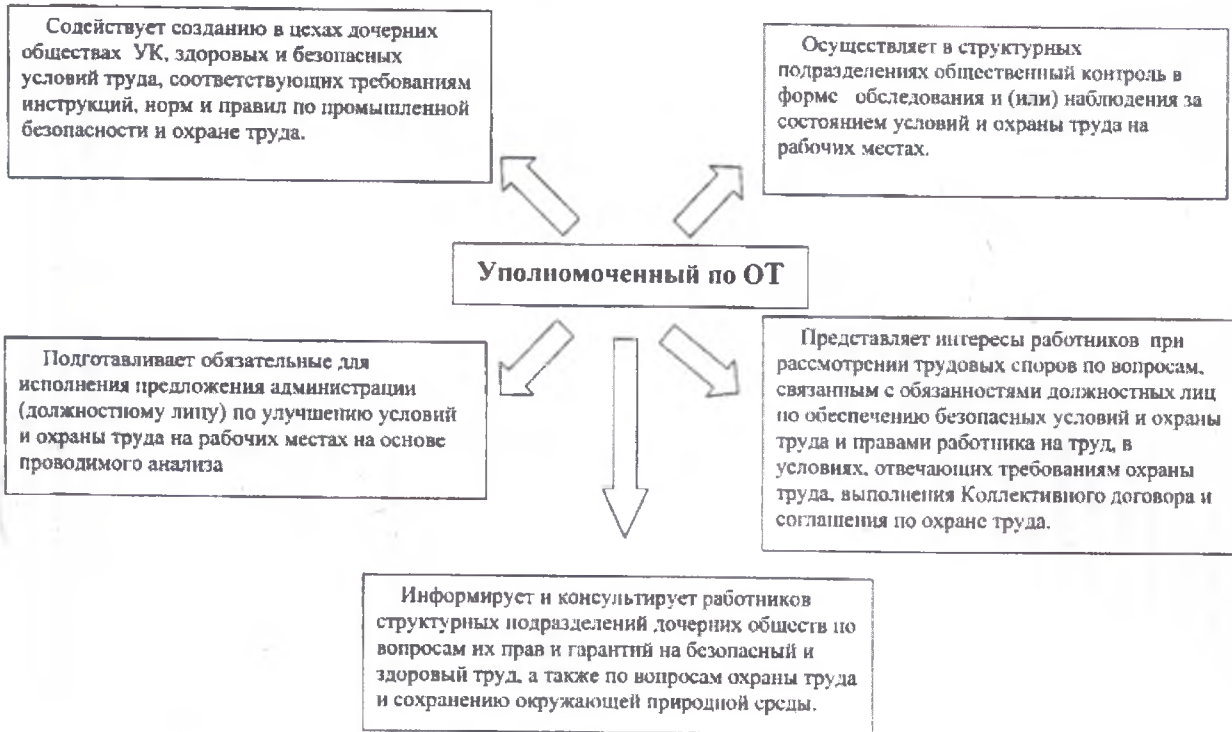
Выявлены недостатки (перечисляются нарушения).

Предложения по проверке:

Подписи:

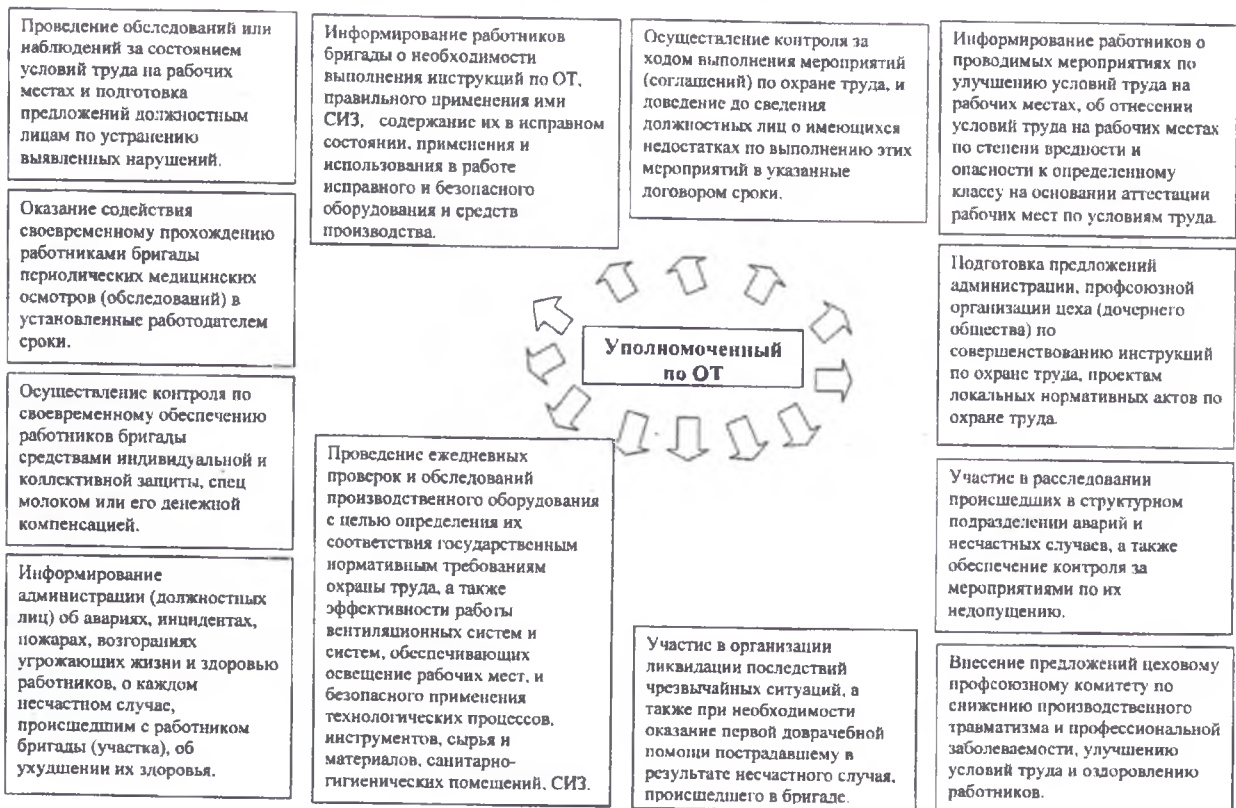
Примечание: По результатам самостоятельной проверки уполномоченное (доверенное) лицо профсоюзного комитета выдает работодателю (руководителю структурного подразделения) Предложение по проверке установленного образца.

4. Схемы по организации деятельности уполномоченного по охране труда Задачи уполномоченного по ОТ



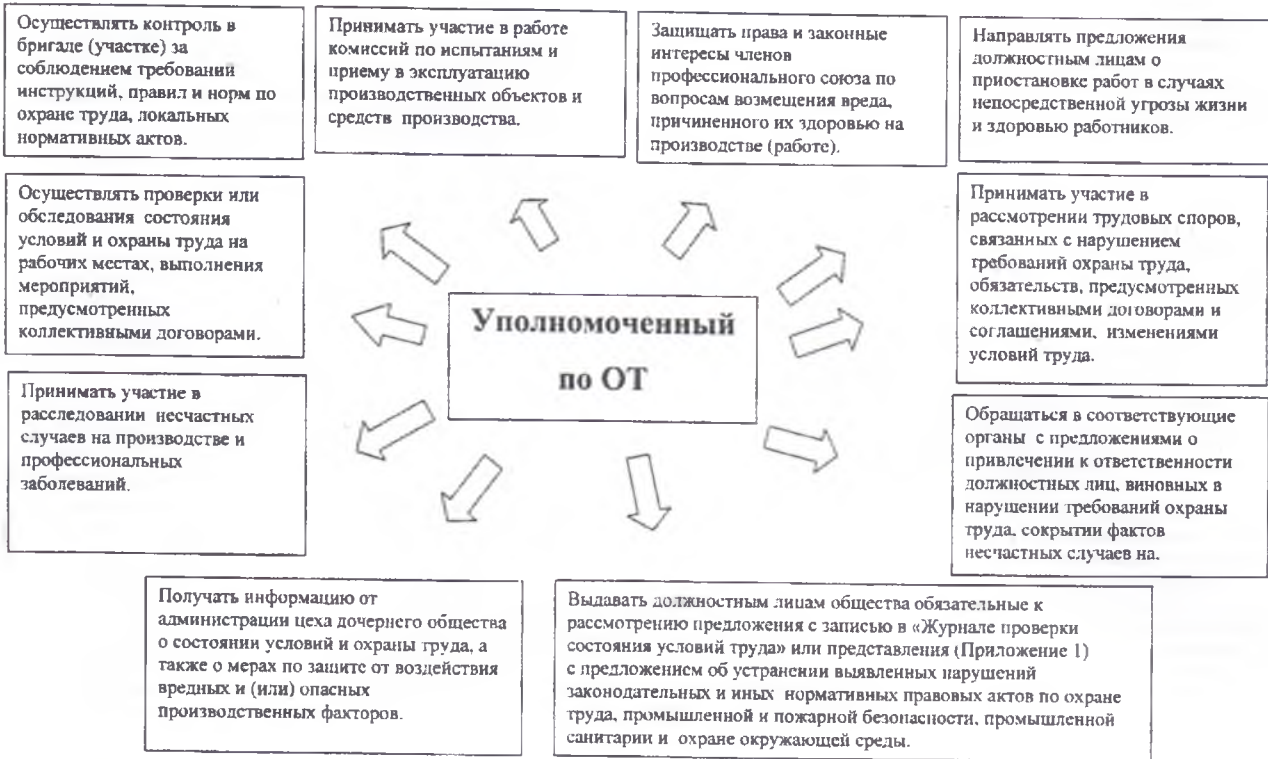
76

Функции уполномоченного по охране труда



77

Права уполномоченного



78

Порядок подачи и регистрации представлений



Уполномоченный ОТ вносит предложения по устранению выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии и охране окружающей среды начальнику цеха (Исполнительному директору) на бланке установленной формы в случаях:

1. Невыполнения в установленные сроки данных предложений, выданных им с записью в «Журнале проверки состояния условий труда»;
2. Необходимости доведения данных предложений напрямую до должностных лиц общества;
3. Требуящие материальных и финансовых затрат на устранение предложения.

Уполномоченный ОТ на бланке представления вписывает должность, Фамилию И.О. руководителя на чье имя оно подается, наименование дочернего общества и указывает в таблице выявленные нарушения и предположительные сроки их устранения. Подписывает представление с указанием даты и фамилии и передает в профсоюзный комитет цеха лично или через руководителя бригады (участка) или профгруппорга.

Председатель цехкома регистрирует представление в «Журнале регистрации представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза»

Регистрационный номер представлению присваивается по очередности поступления с начала года. С начала нового отчетного года нумерация начинается с №1.

Председатель цехкома регистрационный номер и дату регистрации вписывает в бланк представления.

Председатель цехкома доводит представление до должностного лица общества лично или через систему делопроизводства.

Начальник цеха, рассмотрев предложения, назначает ответственных лиц за их выполнение и вписывает их должность и Ф.И.О. в соответствующей графе представления.

Председатель цехкома после визы должностного лица о получении и назначении им ответственных лиц за выполнение подшивает в «Папке представлений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда». Копию представления оставляет у руководителя цеха.

Председатель цехкома ход выполнения предложений по устранению выявленных нарушений ежемесячно обсуждает на совместных заседаниях профсоюзной организации и администрации цеха с отметкой о выполнении в бланке представления.

В случае невозможности устранения нарушений силами цеха руководитель обязан поднять этот вопрос на рассмотрение администрации дочернего общества или совместного комитета по охране труда.

79

**Порядок организации работы уполномоченного (доверенного лица)
по охране труда на предприятии**

1. Выдвижение кандидатуры уполномоченного по охране труда в структурном подразделении.
2. Профсоюзная конференция утверждает своим решением данную кандидатуру.
3. Обучение уполномоченного в специализированном центре.
4. Старший уполномоченный (заместитель председателя профкома) координирует работу уполномоченного по охране труда.
5. Создаются условия для работы уполномоченного по охране труда: определяется место для работы, обеспечиваются необходимыми документами, в коллективном договоре предусматривается свободное от основной работы время, с сохранением з/платы, льготы и т.п.
6. Разрабатывается План работы уполномоченного по охране труда.
7. Один раз в полугодие уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе на заседании профсоюзного комитета.